

Verwaltungsfachangestellte/r, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Sachbearbeiter für die Rechtsberatung (m/w/d) ab sofort

beim Kreisverband Höxter (Dienstort: Brakel)
Teilzeit (20 Wochenstunden)

Wir machen uns stark für soziale Gerechtigkeit.

Deutschland ist ein reiches Land mit einer florierenden Wirtschaft. Gleichzeitig wird die Kluft zwischen Arm und Reich immer größer. Das muss sich ändern! Der **Sozialverband VdK** setzt sich für soziale Gerechtigkeit und eine gerechtere Sozialpolitik ein – und das seit mehr als 75 Jahren.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten Widersprüche aus dem Sozialrecht inhaltlich und formal und erstellen entsprechende Begründungen
- Sie beraten unsere Mitglieder persönlich, telefonisch und schriftlich zu Anträgen, Verfahren und verschiedenen Themenschwerpunkten im Sozialrecht
- Rechtsbehelfs- und sämtliche weitere Fristen haben Sie auf dem Radar und sorgen dafür, dass diese gewissenhaft eingehalten werden
- Sie führen unsere Akten mit einem digitalen Dokumentenmanagementsystem, Diktiersoftware und auch eBO, beA und EGVP gehören dazu

Das zeichnet Sie aus:

- Die Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) haben Sie erfolgreich abgeschlossen
- Wir freuen uns, wenn Sie bereits erste Berufserfahrung sammeln konnten. Idealerweise bringen Sie fachspezifische Berufspraxis im Gesundheitswesen mit Kenntnissen der einschlägigen Gesetze und Verordnungen mit. Aber auch Berufsanfänger sind willkommen
- Mit den MS-Office-Programmen können Sie sicher umgehen und kennen ein paar Tricks
- Im Arbeitsalltag behalten Sie immer den Überblick: Ihre Aufgaben strukturieren Sie gewissenhaft, haben eine schnelle Auffassungsgabe und bereichern Ihr Umfeld durch Ihre positive, motivierende Art.

Was Sie erwarten können:

Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sozialen Umfeld, die viel Selbständigkeit erfordert sowie eine leistungsgerechte Vergütung. Flache Hierarchien, eine angemessene Einarbeitungszeit sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten, betriebliche Altersversorgung, flexible Arbeitszeit, ein krisensicherer Arbeitsplatz, 13. Gehalt und Urlaubsgeld sind nur einige Vorteile.

Bitte beachten Sie: Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) an die nachstehende E-Mail-Adresse:

tanja.mueller@vdk.de

Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

Sozialverband VdK NRW e.V.
Kreisverband Höxter
z. Hd. Frau Tanja Müller
Westmauer 3
33034 Brakel

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen Ihnen unsere Mitarbeitenden des Landesverbandes gerne zur Verfügung. **Telefon:** (0211 - 3 84 12-47) | **E-Mail:** personal.nrw@vdk.de