

Sachbearbeiter / in (m/w/d) für die Buchhaltung ab sofort

beim VdK-Landesverband in Düsseldorf (Dienstort: Düsseldorf)

Teilzeit (32 Wochenstunden), alternativ Vollzeit (38,5 Wochenstunden)

Wir machen uns stark für soziale Gerechtigkeit

Deutschland ist ein reiches Land mit einer florierenden Wirtschaft. Gleichzeitig wird die Kluft zwischen Arm und Reich immer größer. Das muss sich ändern! Der **Sozialverband VdK** setzt sich für soziale Gerechtigkeit und eine gerechtere Sozialpolitik ein – und das seit mehr als 70 Jahren.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Ihre Aufgaben:

- Überwachung und Begleitung der formellen Einrichtung von Bankvollmachten innerhalb der VdK-Verbandsebenen, sowie deren Abwicklung durch Schriftverkehr
- Erfassen von Reisekostenabrechnungen sowie anderweitiger Kosten einschl. der Erstellung von Zahlungen
- Kontenabstimmung und Mahnwesen
- Erfassen und Pflegen der Daten im ERP-System
- Aufbereitung von Daten für das interne Berichtswesen
- Vertretungen innerhalb der Abteilung

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung oder einem ähnlichen Bereich
- Erfahrung mit den gängigen MS Office Anwendungen
- Offenheit für Digitalisierungsprojekte
- Freude an der Arbeit mit ehrenamtlich tätigen Verbandsmitgliedern
- Sie sind kommunikativ und arbeiten gerne im Team

Was Sie erwarten können:

Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sozialen Themenfeld, die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten, Gleitzeit, eine leistungsgerechte Vergütung, Raum für innovatives und eigenständiges Arbeiten, krisensicherer sowie technisch moderner Arbeitsplatz, 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Bike-Leasing, Jobticket, u.v.m.

Bitte beachten Sie: Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) an die nachstehende E-Mail-Adresse:

personal.nrw@vdk.de

Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

Sozialverband VdK NRW e.V.
Personalabteilung
Fürstenwall 132
40217 Düsseldorf

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen Ihnen unsere Mitarbeitenden des Landesverbandes gerne zur Verfügung. **Telefon:** (0211 - 3 84 12-90) | **E-Mail:** personal.nrw@vdk.de