

## Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d), Bürokraft (m/w/d) ab sofort

**Teilzeit (30 Wochenstunden), zunächst für 12 Monate befristet (die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt)**  
beim Sozialverband VdK NRW e.V., Kreisverband Leverkusen, Dienort: Leverkusen-Opladen

### Wir machen uns stark für soziale Gerechtigkeit

Deutschland ist ein reiches Land mit einer florierenden Wirtschaft. Gleichzeitig wird die Kluft zwischen Arm und Reich immer größer. Das muss sich ändern! Der **Sozialverband VdK** setzt sich für soziale Gerechtigkeit und eine gerechtere Sozialpolitik ein – und das seit mehr als 75 Jahren.

### Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

#### Ihre Aufgaben:

- Erledigung aller schriftlichen Tätigkeiten in der Geschäftsstelle, selbstständig oder nach Vorlage/Diktat
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Eintragung und Überwachung von Fristen
- Durchführung allgemeiner Bürotätigkeiten
- Aktenführung

#### Das zeichnet Sie aus:

- Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Team- und Kooperationsfähigkeit, Organisationstalent, Belastbarkeit
- ausgeprägtes Verantwortungsgefühl
- Zuverlässigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten
- Digitale Kompetenz (wir arbeiten weitgehend papierlos)
- Vertrauenswürdigkeit und gute Umgangsformen

#### Was Sie erwarten können:

Einen sicheren Arbeitsplatz beim größten Sozialverband Deutschlands – eine sinnstiftende Tätigkeit – Ein attraktives Gehalt (13. Gehalt plus Urlaubsgeld, VWL) – 28 Urlaubstage – plus Urlaub 24. und 31. Dezember - Freiwilliges Arbeitgeberangebot der Betrieblichen Altersvorsorge ab dem 25. Monat – Möglichkeit zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung

*Bitte beachten Sie:* Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) an die nachstehende E-Mail-Adresse:

[juergen.brinkamp@vdk.de](mailto:juergen.brinkamp@vdk.de)

Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

**Persönlich | Vertraulich**  
Sozialverband VdK NRW e.V.  
Kreisverband Leverkusen  
z.Hd. Herrn Juergen Brinkamp  
Rat-Deycks-Str. 12  
51379 Leverkusen

Für weitere Informationen und Rückfragen steht Ihnen Herr Brinkamp gerne zur Verfügung.

Telefon: 02171/58094-54 oder -56

E-Mail: [juergen.brinkamp@vdk.de](mailto:juergen.brinkamp@vdk.de)