

Personalsachbearbeiter (m/w/d) – Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung

Teilzeit (zunächst, 30 Wochenstunden), unbefristet
beim VdK-Landesverband in Düsseldorf

Wir machen uns stark für soziale Gerechtigkeit

Der **Sozialverband VdK NRW** setzt sich seit mehr als 75 Jahren für die Rechte von Menschen mit Behinderungen, Rentnern und chronischen Krankheiten, Sozialversicherten, Pflegebedürftigen, Kriegs-, Wehrdienst- und Zivildienstopfern, Hinterbliebenen, Empfängern von Bürgergeld sowie Opfern von Unfällen, Gewalt und Umweltschäden ein.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung (DATEV)
- Sicherstellung einer fehlerfreien und umfassenden Stammdatenpflege sowie -verwaltung
- Unterstützung aller administrativen und operativen Abläufe in der Personalabteilung
- Fakturierung von Dienstleistungen
- Pflege von Arbeitszeitkonten

Das zeichnet Sie aus:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d), gerne auch Wiedereinsteiger
- Digitalkompetenz, insbesondere im Bereich der Gehaltsabrechnung
- Erste Erfahrungen im Umgang mit elektronischen Zeiterfassungssystemen
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Engagement, Zuverlässigkeit, dienstleistungsorientiertes Auftreten und Handeln sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, gute Umgangsformen, sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Verantwortungsgefühl und Empathie
- Freundliches und sicheres Auftreten

Ihre Vorteile bei uns:

Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sozialen Themenfeld, mobiles wie flexibles Arbeiten, leistungsgerechte Vergütung, krisensicherer wie technisch moderner Arbeitsplatz, 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen u. v. m.

Bitte beachten Sie: Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Auf Wunsch wird Ihre Bewerbung vertraulich behandelt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, vorzugsweise in einer Datei per E-Mail (max. 10 MB) an ...

Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

Sozialverband VdK NRW e. V.
Personalabteilung
Manuela Dörtelmann
Fürstenwall 132
40217 Düsseldorf

manuela.doertelmann@vdk.de

Für weitere Infos und Rückfragen steht Ihnen unser Team der Personalabteilung gerne zur Verfügung.

Telefon: (0211) 3 84 12-47 | **Fax:** (0211) 3 84 12-73 | **E-Mail:** manuela.doertelmann@vdk.de