

Mitarbeiter Buchhaltung/Bürokraft/Telefon (m/w/d) Beginn ab 2. Jahreshälfte 2025

Teilzeit (25 Wochenstunden von Montag bis Freitag),
unbefristetes Beschäftigungsverhältnis

für den Kreisverband Siegen-Olpe-Wittgenstein (Dienstort Olpe und Siegen)

Wir machen uns stark für soziale Gerechtigkeit

Der **Sozialverband VdK** setzt sich für soziale Gerechtigkeit und eine gerechtere Sozialpolitik ein – und das seit mehr als 75 Jahren.

Als großer Kreisverband vertreten wir unsere mehr als 36.000 Mitglieder in allen sozialgerichtlichen Streitigkeiten.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Ihre Aufgaben:

- Verbuchen aller anfallenden Geschäftsvorfälle
- Erstellen der Wirtschaftspläne
- Allgemeiner Telefondienst
- Entgegennahme und Weiterleitung der Mitgliederangelegenheiten
- Unterstützung des Empfangs
- Erteilung von Auskünften
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Das zeichnet Sie aus:

- Zuverlässigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten, sowie sichere Anwendung moderner EDV- und Kommunikationstechnologien
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Vertrauenswürdigkeit und gute Umgangsformen
- Gute organisatorische Fähigkeiten

Was Sie erwarten können:

Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sozialen Umfeld, die viel Selbständigkeit erfordert sowie eine leistungsgerechte Vergütung. Flache Hierarchien, eine angemessene Einarbeitungszeit, betriebliche Altersversorgung, flexible Arbeitszeit, 13. Monatsgehalt und ein krisensicherer Arbeitsplatz sind nur einige Vorteile.

Bitte beachten Sie: Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) an die nachstehende E-Mail-Adresse:

frank.meyer@vdk.de

Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

Sozialverband VdK NRW e.V.
Kreisverband Siegen-Olpe-Wittgenstein
z.Hd. Herrn Frank Meyer
Morleystr. 15-17
57072 Siegen

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen Ihnen unsere Mitarbeitenden des Landesverbandes gerne zur Verfügung. **Telefon:** (0211 - 3 84 12-90) | **E-Mail:** personal.nrw@vdk.de

NORDRHEIN-WESTFALEN

