

Volljurist (m/w/d) ab sofort

Vollzeit (38,5 Wochenstunden), zunächst befristet für die Dauer von 24 Monaten, ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt

für den Kreisverband Heinsberg

Wir machen uns stark für soziale Gerechtigkeit

Der Sozialverband VdK setzt sich für soziale Gerechtigkeit und eine gerechtere Sozialpolitik ein – und das seit mehr als 75 Jahren. Als Kreisverband beraten und vertreten wir derzeit rund 11.000 Mitglieder im Sozialrecht.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Vertretung im Sozialrecht, insbesondere Rentenversicherungs- und Schwerbehindertenrecht, Recht der gesetzlichen Unfallversicherung, Kranken- und Pflegeversicherungsrecht
- SGB II, SGB III und SGB XII, SGB XIV (BVG, OEG)
- eigenständige Durchführung von Antrags-, Widerspruchs- und Klageverfahren SG (bis einschließlich Klagebegründung – keine Gerichtstermine)
- Wahrung von Fristen
- Erstellen der Korrespondenz
- allg. Büroarbeiten

Das zeichnet Sie aus:

- Volljurist (m/w/d)
- Berufserfahrung und erste Kenntnisse sowie Erfahrungen im Sozialrecht wären von Vorteil
- Organisationstalent, Belastbarkeit
- hohes Maß an Eigenverantwortung und selbständigem Arbeiten
- ausgeprägtes Verantwortungsgefühl und Zuverlässigkeit
- gute kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick/Überzeugungskraft
- sichere Anwendung moderner EDV- und Kommunikationstechnologien
- sicheres und freundliches Auftreten mit positiver Ausstrahlung

Was Sie erwarten können:

Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sozialen Umfeld und kleinem Team, die viel Selbständigkeit erfordert. Eine leistungsgerechte Vergütung, flache Hierarchien, betriebliche Altersversorgung, Gleitzeit, die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten an max. 2 Tagen pro Woche nach Absprache, 28 bzw. 30 Tage Jahresurlaub, 13. Monatsgehalt und ein krisensicherer sowie technisch moderner Arbeitsplatz sind nur einige Vorteile.

Bitte beachten Sie: Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser Aufgabe interessiert sind, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) bis zum **16.06.2025** an die nachstehende E-Mail-Adresse:

s.koetting@vdk.de

Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

Persönlich/Vertraulich
VdK Kreisverband Heinsberg
Frau Stephanie Kötting
Robert-Bosch-Str. 1
52525 Heinsberg

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen Ihnen unsere Mitarbeitenden des Landesverbandes gerne zur Verfügung.
Telefon: (0211 - 3 84 12-90) | **E-Mail:** personal.nrw@vdk.de