

Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) für die Buchhaltung

Teilzeit (32 Wochenstunden, optional Vollzeit 38,5 Std.)
beim VdK-Landesverband in Düsseldorf (Dienstsitz Düsseldorf)

Wir machen uns stark für soziale Gerechtigkeit

Deutschland ist ein reiches Land mit einer florierenden Wirtschaft. Gleichzeitig wird die Kluft zwischen Arm und Reich immer größer. Das muss sich ändern! Der **Sozialverband VdK** setzt sich für soziale Gerechtigkeit und eine gerechtere Sozialpolitik ein – und das seit mehr als 75 Jahren.

Werde Teil unseres engagierten Teams!

Ihre Aufgaben:

- Überwachung und Begleitung der formellen Einrichtung von Bankvollmachten innerhalb unserer Verbandsstruktur, sowie deren Abwicklung durch Schriftverkehr
- Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- Erfassen von Kosten und Erstellung von Zahlungen
- Überwachung von Konten, Kontenabstimmung und Mahnwesen
- Vertretungen innerhalb der Abteilung nach Abstimmung

Ihr Profil:

- Kfm. Ausbildung mit Erfahrung in der Buchhaltung oder einem ähnlichen Bereich (Bürokaufmann, Buchhaltungsfachkraft, Steuergehilfe o.ä.)
- Gute EDV-Kenntnisse in Standardanwendungen (z.B. MS-Office)
- Freude an der Arbeit mit ehrenamtlich tätigen Verbandsmitgliedern
- Gute Deutschkenntnisse

Ihre Vorteile bei uns: Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sozialen Themenfeld, die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten, Gleitzeit, eine leistungsgerechte Vergütung, Raum für innovatives und eigenständiges Arbeiten, krisensicherer wie technisch moderner Arbeitsplatz, 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Bike-Leasing, Jobticket, u. v. m.
Bitte beachten Sie: Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Auf Wunsch wird Ihre Bewerbung vertraulich behandelt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Einstiegstermins, vorzugsweise in einer Datei per E-Mail (max. 10 MB) **bis zum 27.08.2025** an

bewerbung.nrw@vdk.de

Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

Sozialverband VdK NRW e. V.
Landesgeschäftsstelle Düsseldorf
persönlich | vertraulich
Personalabteilung
Fürstenwall 132
402017 Düsseldorf

Für weitere Infos und Rückfragen steht Ihnen unser Team der Personalabteilung gerne zur Verfügung.

Telefon: (0211) 3 84 12-90 | **Fax:** (0211) 3 84 12-73 | **E-Mail:** personal.nrw@vdk.de