

Stellenausschreibung (Intern/Extern)

Rechtsanwaltsfachangestellte/r / Bürofachkraft (m/w/d), ab sofort.

Teilzeit (20 - 30 Wochenstunden), unbefristet

beim Kreisverband Steinfurt (Dienststz: Ibbenbüren)

Wir machen uns stark für soziale Gerechtigkeit

Deutschland ist ein reiches Land mit einer florierenden Wirtschaft. Gleichzeitig wird die Kluft zwischen Arm und Reich immer größer. Das muss sich ändern! Der **Sozialverband VdK** setzt sich für soziale Gerechtigkeit und eine gerechtere Sozialpolitik ein – und das seit mehr als 75 Jahren.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Ihre Aufgaben:

- Allgemeines Terminmanagement und Kalenderführung
- Führung von Telefonaten mit Mandanten, Behörden und Gerichten
- Aktenanlage
- Erstellung von Schreiben, Auswertungen und Präsentationen
- Allgemeine administrative und bürotechnische Arbeiten

Das zeichnet Sie aus:

- Interesse am Sozialrecht
- Team- und Kooperationsfähigkeit, Organisationstalent, Belastbarkeit
- ausgeprägtes Verantwortungsgefühl
- Zuverlässigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten
- Vertrauenswürdigkeit und gute Umgangsformen
- Sichere Anwendung moderner EDV- und Kommunikationstechnologien

Was Sie erwarten können:

Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sozialen Themenfeld, die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten, Gleitzeit, eine leistungsgerechte Vergütung, Raum für innovatives und eigenständiges Arbeiten, krisensicherer sowie technisch moderner Arbeitsplatz, 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Bike-Leasing, Jobticket u.v.m.

Bitte beachten Sie: Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) an die nachstehende E-Mail-Adresse:

bewerbung@vdk-steinfurt.de

Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

Sozialverband VdK NRW e.V.

persönlich | vertraulich

Kreisverband Steinfurt

Frau Berner

Poststr. 6 B

49477 Ibbenbüren

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen Ihnen unsere Mitarbeitenden des Landesverbandes gerne zur Verfügung. **Telefon:** (0211 - 3 84 12-90) | **E-Mail:** personal.nrw@vdk.de