

Stellenausschreibung (Intern/Extern)

Minijobber/-in

7 Stunden wöchentlich verteilt auf Freitag und Montag befristet auf 2 Jahre

für den Kreisverband Siegen-Olpe-Wittgenstein (Dienstort Siegen)

Wir machen uns stark für soziale Gerechtigkeit

Deutschland ist ein reiches Land mit einer florierenden Wirtschaft. Gleichzeitig wird die Kluft zwischen Arm und Reich immer größer. Das muss sich ändern! Der **Sozialverband VdK** setzt sich für soziale Gerechtigkeit und eine gerechtere Sozialpolitik ein – und das seit mehr als 75 Jahren.

Als großer Kreisverband vertreten wir unsere mehr als 36.000 Mitglieder in allen sozialgerichtlichen Streitigkeiten.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Ihre Aufgaben:

- Dokumentenverwaltung; Digitalisierung
- Archivarbeiten
- Postbearbeitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- E-Mails weiterleiten

Das zeichnet Sie aus:

- Zuverlässigkeit und gute kommunikative
- Fähigkeiten, sowie sichere Anwendung moderner EDV- und Kommunikationstechnologien
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Vertrauenswürdigkeit und gute Umgangsformen
- Gute organisatorische Fähigkeiten

Was Sie erwarten können:

Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sozialen Umfeld, die viel Selbständigkeit erfordert **Bitte beachten Sie:** Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) an die nachstehende E-Mail-Adresse:

frank.meyer@vdk.de

Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

Sozialverband VdK NRW e.V.
Kreisverband Siegen-Olpe-Wittgenstein
z.Hd. Herrn Frank Meyer
Morleystr. 15-17
57072 Siegen

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen Ihnen unsere Mitarbeitenden des Landesverbandes gerne zur Verfügung. **Telefon:** (0211 - 3 84 12-90) | **E-Mail:** personal.nrw@vdk.de

NORDRHEIN-WESTFALEN

