Stellenausschreibung (Intern/Extern)

Bürokraft (m/w/d), ab dem 01.01.2027

Teilzeit (20 Wochenstunden), zunächst befristet für 18 Monate, ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt

beim Sozialverband VdK NRW e. V. Kreisverband Aachen Kreis

Wir machen uns stark für soziale Gerechtigkeit

Deutschland ist ein reiches Land mit einer florierenden Wirtschaft. Gleichzeitig wird die Kluft zwischen Arm und Reich immer größer. Das muss sich ändern! Der **Sozialverband VdK** setzt sich für soziale Gerechtigkeit und eine gerechtere Sozialpolitik ein – und das seit mehr als 75 Jahren.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Ihre Aufgaben:

- Durchführung allgemeiner Bürotätigkeiten
- Posteingang/-ausgang
- Erstellung von Schriftsätzen
- Führung von Telefonaten mit Mitgliedern, Behörden und Gerichten
- Persönliche Beratung von Mitgliedern zu Anträgen und Verfahren
- Aktenbearbeitung mit Lecare
- Aktenanlage

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Team- und Kooperationsfähigkeit, Organisationstalent, Belastbarkeit
- ausgeprägtes Verantwortungsgefühl
- Zuverlässigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten
- Vertrauenswürdigkeit und gute Umgangsformen
- ein hohes Maß an Empathie
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen und eine schnelle Auffassungsgabe

Was Sie erwarten können:

Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sozialen Themenfeld, die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten, Gleitzeit, eine leistungsgerechte Vergütung, Raum für innovatives und eigenständiges Arbeiten, krisensicherer sowie technisch moderner Arbeitsplatz, 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Bike-Leasing, Jobticket u.v.m.

Bitte beachten Sie: Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) an die nachstehende E-Mail-Adresse:

kv-kreis-aachen@vdk.de

Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

Sozialverband VdK NRW e.V.
persönlich | vertraulich
Kreisverband Aachen Kreis
Frau Houben
Marienstr. 54
52249 Eschweiler

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen Ihnen unsere Mitarbeitenden des Landesverbandes gerne zur Verfügung. **Telefon:** (0211 - 3 84 12-90) | **E-Mail:** personal.nrw@vdk.de