

Kreisgeschäftsführer/in (m/w/d) ab sofort

Vollzeit (nach Vereinbarung)

für den Kreisverband Dortmund (Dienstszitz: Leopoldstr. 10 – 44147 Dortmund)

Wir machen uns stark für soziale Gerechtigkeit

Deutschland ist ein reiches Land mit einer florierenden Wirtschaft. Gleichzeitig wird die Kluft zwischen Arm und Reich immer größer. Das muss sich ändern! Der **Sozialverband VdK** setzt sich für soziale Gerechtigkeit und eine gerechtere Sozialpolitik ein – und das seit mehr als 75 Jahren.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitende Arbeiten für den Kreisverbandsvorstand und Unterstützung seiner Gremienarbeit (insbes. Vorstandssitzungen, Verbandstagungen, Erstellen von Wirtschaftsplänen)
- Umsetzung von Organbeschlüssen
- Unterstützende Betreuung der ehrenamtlichen Arbeit in den Ortsverbänden in allen Verbandsangelegenheiten
- Leitung der Kreisverbandsstelle in organisatorischer und personeller Hinsicht (Dienst- und Fachaufsicht)
- Beratung und Vertretung des nach den Verbandszwecken begünstigten Personenkreises
- Öffentlichkeitsarbeit einschl. Halten von Referaten inner- und außerhalb der Verbandsstufen
- Vorbereitung der Vergabe von Aufträgen an externe Dienstleister

Das zeichnet Sie aus:

- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in den Rechtsgebieten des Sozialrechts idealerweise auf der Basis eines abgeschlossenen Studiums (Jura, Sozial-, Verwaltungswissenschaft)
- Betriebswirtschaftliche Kompetenz
- Neigung zu beratenden, erklärenden und überzeugenden Tätigkeiten sowie Erfahrung im Umgang mit dem Ehrenamt
- Kommunikationsfähigkeit, sichere Anwendung moderner IT- und Kommunikationstechnologien
- Fähigkeit zur Teamarbeit und Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Positive Ausstrahlung und sicheres Auftreten, Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Digitalkompetenz

Was Sie erwarten können:

Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sozialen Themenfeld, die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten, Gleitzeit, eine leistungsgerechte Vergütung, Raum für innovatives und eigenständiges Arbeiten, krisensicherer sowie technisch moderner Arbeitsplatz, 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld, 28 bzw. 30 Tage Jahresurlaub, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Bike-Leasing, Jobticket, u.v.m.

Bitte beachten Sie: Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) an die nachstehende E-Mail-Adresse:

bewerbung.nrw@vdk.de

Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

Sozialverband VdK NRW e.V.
Landesgeschäftsstelle Düsseldorf
Personalabteilung
Fürstenwall 132
40217 Düsseldorf

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen unsere Mitarbeitenden des Landesverbandes gerne zur Verfügung. **Telefon:** (0211) 3 84 12-90 | **E-Mail:** personal.nrw@vdk.de