

Stellenausschreibung (Intern/Extern)

Bürokraft, (m/w/d) ab sofort

Mini Job, Teilzeit (9 Wochenstunden)
beim VdK Landesverband Bielefeld (Dienstsitz: Bielefeld)
unbefristet

Wir machen uns stark für soziale Gerechtigkeit

Deutschland ist ein reiches Land mit einer florierenden Wirtschaft. Gleichzeitig wird die Kluft zwischen Arm und Reich immer größer. Das muss sich ändern! Der **Sozialverband VdK** setzt sich für soziale Gerechtigkeit und eine gerechtere Sozialpolitik ein – und das seit mehr als 75 Jahren.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Ihre Aufgaben:

- Allgemeiner Telefondienst
- Entgegennahme und Weiterleitung der Mitgliederangelegenheiten
- Unterstützung des Empfangs
- Erteilung von Auskünften
- Erfassung von Mitgliederdaten in der Datenbank
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Das zeichnet Sie aus:

- Zuverlässigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten, sowie sichere Anwendung moderner EDV- und Kommunikationstechnologien
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Vertrauenswürdigkeit und gute Umgangsformen
- Gute organisatorische Fähigkeiten

Was Sie erwarten können:

Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sozialen Themenfeld, die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten, Gleitzeit, eine leistungsgerechte Vergütung, Raum für innovatives und eigenständiges Arbeiten, krisensicherer sowie technisch moderner Arbeitsplatz, 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld, 28 bzw. 30 Tage Jahresurlaub, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Bike-Leasing, Jobticket, u.v.m.

Bitte beachten Sie: Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) an die nachstehende E-Mail-Adresse:

kv-bielefeld@vdk.de

Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

Sozialverband VdK NRW e.V.
persönlich | vertraulich
Kreisverband Bielefeld
Z. Hd. Herrn Lohmann
Stieghorster Str. 60
33605 Bielefeld

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen Ihnen unsere Mitarbeitenden des Landesverbandes gerne zur Verfügung. **Telefon:** (0211 - 3 84 12-90) | **E-Mail:** personal.nrw@vdk.de