

Stellenausschreibung (Intern/Extern)

Rechtsanwaltsfachangestellte/r / Bürofachkraft (m/w/d), ab sofort

Vollzeit (38,5 Wochenstunden), optional Teilzeit, unbefristet
beim Sozialverband VdK NRW e.V. Kreisverband Euskirchen (Dienststz Mechernich)

Wir machen uns stark für soziale Gerechtigkeit

Deutschland ist ein reiches Land mit einer florierenden Wirtschaft. Gleichzeitig wird die Kluft zwischen Arm und Reich immer größer. Das muss sich ändern! Der **Sozialverband VdK** setzt sich für soziale Gerechtigkeit und eine gerechtere Sozialpolitik ein – und das seit mehr als 75 Jahren.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Ihre Aufgaben:

- Überwachung und Bearbeitung von Fristen, Terminen und Wiedervorlagen
- Arbeiten mit elektronischen/behördlichen Postfächern
- Eigenständige Bearbeitung/Erstellung von Schreiben
- Allgemeines Terminmanagement und Kalenderführung
- Digitale Aktenverwaltung (Aktenanlage und -pflege mit Postbearbeitung)
- Professionelles Telefonmanagement
- Allgemeine administrative und bürotechnische Arbeiten
- Ansprechpartner für Mitglieder

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Team- und Kooperationsfähigkeit, Organisationstalent, Belastbarkeit
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen
- Ausgeprägtes Verantwortungsgefühl
- Zuverlässigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten

Was Sie erwarten können:

Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sozialen Themenfeld, Gleitzeit, eine leistungsgerechte Vergütung, Raum für innovatives und eigenständiges Arbeiten, krisensicherer sowie technisch moderner Arbeitsplatz, 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld, 28 bzw. 30 Tage Jahresurlaub, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Bike-Leasing, Jobticket, u.v.m.

Bitte beachten Sie: Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) an die nachstehende E-Mail-Adresse:

katharina.figura@vdk.de

Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch an folgende Adresse senden:

Sozialverband VdK NRW e.V.
Kreisverband Euskirchen
persönlich | vertraulich
z. Hd. Frau Figura
Postfach 12 02
53887 Mechernich

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen Ihnen unsere Mitarbeitenden des Landesverbandes gerne zur Verfügung. **Telefon:** (0211 - 3 84 12-90) | **E-Mail:** personal.nrw@vdk.de

NORDRHEIN-WESTFALEN

