

Informationen für unsere Mitglieder

Wenn Sie einen **persönlichen Beratungstermin** wahrnehmen möchten, können Sie diesen gerne online buchen oder sich über das Kontaktformular oder telefonisch mit uns in Verbindung setzen.

Viele Angelegenheiten können auch ohne Termin erledigt werden.

Wenn Sie z.B. einen Widerspruch einlegen möchten, benötigen wir keinen Beratungstermin. Sie können mit Ihren Unterlagen zu den Öffnungszeiten in den Geschäftsstellen ohne Termin vorbeikommen, Unterlagen abgeben, einfache Fragen zum Verfahren besprechen, Termine vereinbaren oder Widersprüche in Auftrag geben.

Es ist auch möglich, dass Sie uns Unterlagen per Mail (Anhänge bitte ausschließlich als PDF, max. 10 MB) oder mit der Post zukommen lassen und wir uns dann telefonisch bei Ihnen melden.

Bitte beachten Sie, dass für Sie unter Umständen Kosten entstehen, wenn wir ein Rechtsmittel einlegen. Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Gebührenordnung. Sollte das Verfahren erfolgreich abgeschlossen werden, besteht die Möglichkeit einer (ggf. anteiligen) Erstattung dieser Kosten durch die Behörde.

Wenn wir für Sie bereits ein Verfahren geführt haben, sind Sie einem Sachbearbeiter zugeordnet. Bitte vereinbaren Sie dann ausschließlich Termine bei diesem Sachbearbeiter.

Damit die Beratungen und die Verfahren möglichst effektiv ablaufen, bitten wir Sie in Ihrem eigenen Interesse, Unterlagen vollständig mitzubringen oder bei uns einzureichen.

Für eine **Rentenberatung** benötigen wir eine vollständige aktuelle Rentenauskunft der Deutschen Rentenversicherung sowie Informationen zum aktuellen Einkommen, wie z.B. Krankengeld oder Arbeitslosengeld.

Wichtig:

Sollten Sie erstmalig eine Rente beantragen, müssen Sie sich direkt an die Deutsche Rentenversicherung (DRV) bzw. einen Versichertenältesten der Deutschen Rentenversicherung wenden https://www.deutsche-rentenversicherung.de/DRV/DE/Beratung-und-Kontakt/v_aes_berater/versichertenaelteste_versichertenberater_node.html. Auch viele Gemeinden bieten die Möglichkeit einer Rentenantragstellung an.

Der VdK ist dazu nicht berechtigt. Anträge auf Weitergewährung bzw. Umwandlung können über den VdK beantragt werden.

Für **Schwerbehindertenanträge** bringen Sie bitte Ihre Steuer-Ident.-Nr., evtl. frühere Bescheide der Behörde und eine Auflistung Ihrer behandelnden Ärzte mit Adressen mit. Auch Angaben zu Krankenhausaufenthalten, Rehabilitationen und Ihrer Krankenkasse sind hilfreich.

Wo Sie uns finden:

Geschäftsstelle Siegen:
Morleystraße 15-17, 57072 Siegen

Geschäftsstelle Olpe:
Martinstraße 26-28, 57462 Olpe

Die **Öffnungszeiten** sind

<u>Geschäftsstelle Siegen:</u>	Montag	8 - 12 Uhr
	Dienstag	8 - 12 Uhr
	Mittwoch	13 - 16 Uhr
	Donnerstag	8 - 12 Uhr

<u>Geschäftsstelle Olpe:</u>	Montag	13 - 16 Uhr
	Dienstag	9 - 12 Uhr
	Mittwoch	9 - 12 Uhr

Wie Sie uns erreichen:

Beide Geschäftsstellen sind über eine gemeinsame Telefonnummer und E-Mail-Adresse zu erreichen:

Telefon: 0271-30 38 29-0
Fax: 0271-30 38 29 18

E-Mail: kv-siegen@vdk.de

Änderungen Ihrer persönlichen Daten (z.B. Adresse, Telefon, E-Mail, Bankverbindung) richten Sie bitte direkt an die Mitgliederverwaltung unter mitgliederverwaltung.siegen@vdk.de.

Hinweisen möchten wir Sie auch auf unser **Onlineportal Mein-VdK**. Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre persönlichen Daten einzusehen und Änderungen selber vorzunehmen (mein-vdk.de).

Telefonische Erreichbarkeit:

Montag bis Donnerstag 8 - 12 Uhr und 13 - 16 Uhr
Freitag 8 - 12 Uhr und 13 - 14 Uhr

Bitte beachten Sie auch die Sprechstunden der ehrenamtlichen Berater vor Ort. Aktuelle Angaben hierzu können Sie unserer Internetseite entnehmen oder vor Ort erfragen.

Ihr VdK-Team